

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
МБОУ «СОШ п.Победа» Азнакаевского  
муниципального района РТ  
\_\_\_\_\_/ Г.А.Бадертдинова /  
Протокол от 10.02.2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ п.Победа»  
Азнакаевского муниципального района РТ  
\_\_\_\_\_/Л.Р.Ермакова /  
Приказ от 10.02.2026 г. № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в МБОУ «СОШ п.Победа» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения:

- 1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования Республики Татарстан по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МБОУ «СОШ п.Победа», посетителей на его территорию и в здания.
- 1.2. Пропускной режим устанавливается в обеспечении прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание школы, въезда транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима, ответственность за безопасность, его непосредственное выполнение возлагаются на охранников ООО «ОКО «Беркут», осуществляющих охранные функции на объекте.  
При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ «СОШ п.Победа» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с утвержденным директором школы графиком.
- 1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников МБОУ «СОШ п.Победа» и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части их касающейся.
- 1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуются около главного входа в школу и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, техническими средствами охраны и постовой документацией.
- 1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с

разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений школы согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом по МБОУ «СОШ п. Победа» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства ООО «ОКО «Беркут».

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей:

2.1. Проход в здание школы и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию школы.

2.2: Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы либо дежурного администратора.

Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

Сотрудники школы допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора школы и печатью школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы:

- директор МБОУ «СОШ п. Победа»;

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе

- лицо, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность;

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, классные руководители передают охраннику по охране школы списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью школы. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания школы, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании школы в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.5. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и стенами, заверенными директором школы, лица, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность.

2.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы, либо с лицом, на которое возложена в соответствии с приказом по школе ответственность за безопасность.

2.7. Перечень лиц, имеющих беспрепятственный доступ в образовательное учреждение при предъявлении служебного удостоверения:

- руководители федеральных органов власти, уполномоченный по правам человека (на основании ч. 1 ст. 23 ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26.02.1997 № 1),

- члены Совета Федерации, сенаторы, депутаты Государственной Думы (на основании п. 2 ст. 5 ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального собрания РФ» от 08.05.1994 № 3),

- сотрудники Федеральной службы охраны (на основании п. 9 ст. 15 ФЗ «О государственной охране» от 27.05.1996 № 57),

- сотрудники ФСБ (на основании п. 3 ст. 13 ФЗ «О Федеральной службе безопасности» от 03.04.1995 № 40), работники прокуратуры (на основании ст. 21, 22 ФЗ «О прокуратуре в Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1),

- сотрудники Следственного комитета (на основании п. 1 ч. 1 ст. 7 ФЗ «О Следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403),

- сотрудники полиции (на основании п. 5 ст. 13 Закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3), судебные приставы-исполнители (на основании ст. 12 «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21.08.1997 № 118),

- государственные инспекторы труда, уполномоченные по охране труда, профсоюзные инспекторы труда (на основании ст. 357 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 № 197),

- ведомственные инспекторы государственного контроля (на основании ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» от 31.07.2020 № 248),

- должностные лица органов пожарного надзора (на основании ст. 6 Закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 N- 69),

- должностные лица таможенных органов (на основании ст. 186 «Таможенного кодекса Российской Федерации» от 28.05.2003 № 61),

- сотрудники налоговой службы (на основании ч. 1 ст. 91 «Налогового кодекса РФ» от 31.07.1998 № 146).

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

2.9.1.паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

2.9.2.заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

2.9.3.военный билет гражданина Российской Федерации;

2.9.4.удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

2.9.5.водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10.Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу на основании служебных документов или удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1.В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по школе, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2.В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании школы и на ее территории.

3.3.В помещениях и на территории школы запрещено:

3.3.1.нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы;

3.3.2.нарушать правила пожарной безопасности;

3.3.3.загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

3.3.4.совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

3.3.5.находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

3.3.6.курить, в том числе электронные сигареты;

3.3.7.выгуливать собак и других опасных животных.

4.Порядок допуска на территорию транспортных средств:

4.1.Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность.

4.2.При ввозе автотранспортом на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранником по обеспечению охраны МБОУ «СОШ п.Победа» осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3.Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором школы или лицом, на которое в соответствии с

приказом по школе возложена ответственность за безопасность.

4.4. Движение автотранспорта по территории школы разрешается со скоростью не более 5 км./ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийные бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта. При допуске на территорию школы автотранспортных средств охранник по обеспечению охраны МБОУ «СОШ п.Победа» предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

4.6. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию школы транспортных средств, охранник по обеспечению охраны МБОУ «СОШ п.Победа» руководствуется указаниями директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей:

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником по обеспечению охраны МБОУ «СОШ п.Победа», исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник по обеспечению охраны МБОУ «СОШ п.Победа» вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Запрещено проносить на территорию и в здание образовательного учреждения:

6.1. Предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия, любого вида оружие и боеприпасы ;

6.2. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц: легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества; ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы и вещества, взрывчатые вещества, изделия, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты; пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.); щелочные вещества, колющие и режущие предметы, гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, газовые баллончики и аэрозольные распылители, провода, кабеля, электроконденсаторы, электрошоковые устройства, деревянные ножи и

мечи, дубинки, биты, стальные шарики, имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, др. метательные или ударные орудия и т.п.;

6.3. Табачные изделия (сигареты и прочее), табак сосательный (снюс), энергетические коктейли ("энергетики"), алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре, наркотические средства и психотропных вещества, их аналоги и др. изделия и вещества, вызывающие опьянение или отравление.

6.4. Предметы и вещества, с помощью которых можно нанести ущерб школьному имуществу или уничтожить его (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.).

6.5. Другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности, в т.ч семечки, снеки и прочее.

7. Лекарственные средства разрешено иметь с собой только в исключительных случаях, по рекомендации врача.